



BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

El Bachillerato Tecnológico con especialidad en Técnico en Administración de Recursos Humanos se desarrolla como vertiente de la especialidad en Administración y ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante elaborar y gestionar documentación administrativa referente a recursos humanos, integrar al personal a la organización, asistir en actividades de capacitación, desarrollo y evaluación del personal, así como determinar las remuneraciones al personal. Asimismo, podrá desarrollar competencias genéricas relacionadas principalmente con la participación en los procesos de comunicación en distintos contextos, la integración efectiva a los equipos de trabajo y la intervención consciente, desde su comunidad en particular, en el país y el mundo en general, todo con apego al cuidado del medio ambiente.

La formación profesional se inicia en el segundo semestre y se concluye en el sexto semestre, desarrollando en este lapso de tiempo las competencias para elaborar y gestionar la información de la organización, integrar el capital humano a la organización, asistir en el control y evaluación del desempeño del capital humano de la organización, controlar los procesos y servicios de higiene y seguridad del capital humano en la organización, determinar las remuneraciones al capital humano de la organización.

Todas estas competencias posibilitan al egresado su incorporación al mundo laboral o desarrollar procesos productivos independientes, de acuerdo con sus intereses profesionales o las necesidades en su entorno social.

PERFIL DE INGRESO

El aspirante que ingrese al Bachillerato con especialidad en Técnico en Administración de Recursos Humanos deberá poseer las siguientes características:

Gusto por:

- Procesos administrativos
- Desarrollo organizacional, contabilidad empresarial y negocios
- Gestión, Evaluación y Control del Capital Humano
- Álgebra
- Calculo Diferencial e Integral
- Estadística
- Contabilidad
- Tecnologías de la información



Habilidades para:

- Relaciones humanas
- Capacidad de análisis y solución de problemas
- Valorar y emitir juicios
- Redacción y gestión de documentos
- El manejo de tecnologías

Actitudes de:

- Disposición para la investigación bibliográfica y de campo
- Disposición para participar en actividades académicas y culturales
- Respeto hacia la institución, sus maestros y compañeros
- Disponibilidad para realizar actividades en las áreas técnicas y administrativas
- Alto nivel de responsabilidad y disciplina
- Crítico, reflexivo, creatividad
- Sentido de compromiso social
- Pensamiento analítico, lógico

PERFIL DE EGRESO

La formación que ofrece la especialidad en Técnico en Administración de Recursos Humanos permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la:

Aplicación del proceso administrativo por medio de estrategias, herramientas, metodologías y técnicas para optimizar los recursos humanos de la organización.

Reclutación, selección y contratación de personas de acuerdo a los requerimientos de la organización.

Administración y gestión de la información documental de forma prudente y confidencial de acuerdo a los procedimientos de operación.

Gestión y cálculo de la nómina, pagos extraordinarios, liquidaciones o finiquitos de acuerdo a las disposiciones legales.



Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales:

- Elabora y gestiona la información administrativa de la organización
- Integra el capital humano a la organización
- Asiste en el control y evaluación del desempeño del capital humano de la organización
- Controla los procesos y servicios de higiene y seguridad del capital humano en la organización
- Determina las remuneraciones al capital humano de la organización

Y las competencias de empleabilidad y productividad:

- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Adaptabilidad
- Atención al proceso
- Orientación al logro
- Planeación y organización
- Orientación a la mejora continua
- Atención al cliente
- Ética profesional

El egresado de la especialidad en Técnico en Administración de Recursos Humanos está en posibilidades de demostrar las competencias genéricas como:

- Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados
- Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos
- Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida
- Participa y colabora de manera efectiva en equipos